

Согласовано  
Председатель  
родительского  
комитета  
Протокол № 1  
от 28.08.2020

Согласовано  
педагогическим  
советом  
Протокол № 1  
от 28.08.2020

Утверждаю  
Врио директора  
ГКОУ РО  
Новочеркасской  
специальной  
школы-интерната №33  
Приказ от 31.08.2020 года  
№ 185

\_\_\_\_\_И.Е.Климченко

**Положение о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
ГКОУ РО Новочеркасской специальной школы-интерната №33**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 30, ст. ст. 43, 58, 61, 62 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГКОУ РО Новочеркасской специальной школы-интерната №33, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ РО Новочеркасской специальной школы-интерната №33 (далее – школа-интернат).

1.3. Настоящее Положение принято с учётом мнения родительского комитета, представительного органа работников.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения родительского комитета, а также по согласованию с представительным органом работников.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Порядок перевода в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора по школе-интернату.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**Школа-интернат:**

принимает решение об условном переводе обучающихся;

принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);

составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;

предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз; определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей;

приказом по школе-интернате создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;

обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) - в течение одного года;

принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

**Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:**

определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);

посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету; выполняет требования и задания учителя;

занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности; ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

**Родители (законные представители):**

обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;

создают условия для получения образования;

принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и

заявляют о нем руководителю образовательной организации в письменном виде.

2.1.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью».

2.1.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательной организации издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»). Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной

странице - учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося - классным руководителем.

2.1.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка директором школы-интерната издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. (Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.) Протокол № ... от...)

2.1.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Школа-интернат рекомендует пройти психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшей программы получения образования.

2.1.13. Не переводятся условно обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## 2.2. Порядок перевода в другую образовательную организацию:

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

в связи с переменой места жительства;

в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

по желанию родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.3. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.4. Перевод оформляется приказом директора школы-интерната.

2.2.5. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию:

личное дело (с соответствующей записью о выбытии);

табель успеваемости;

медицинская карта.

Указанные документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки - подтверждения о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

2.2.6. При переводе обучающегося в школу-интернат прием его осуществляется с предоставлением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;

копия свидетельства о рождении обучающегося, включая копию вкладыша - свидетельства о гражданстве,

свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;

заявление от родителей (законных представителей);

личное дело ученика;

медицинская карта;

документ, подтверждающий образование за предыдущий период обучения: ведомость с результатами текущей аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации.

2.2.6. Перевод обучающегося в школу-интернат осуществляется при наличии заключения ЦПМПК и оформляется приказом директора школы-интерната.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода, обучающегося в другую образовательную организацию;

по инициативе школы-интерната в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) в соответствии с ч.5 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

в случае установления нарушения порядка приема в школу-интернат, повлекшее его незаконное зачисление обучающегося в школу-интернат;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации школы-интерната.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы-интерната.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа-интернат в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы-интерната, справку в соответствии с п. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы-интерната, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование школы-интерната.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

3.10. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления школы-интерната.

3.11. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа-интернат испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.12. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа-интернат испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13. Школа-интернат незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы-интерната, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.15. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление в школе-интернате обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальным актом «Правила приема граждан на обучение».

4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы-интерната, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы-интерната.

4.5. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом директора школы-интерната.

4.6. При восстановлении заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в школу-интернат и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в случае изменения законодательства, регулирующего данный вопрос.